

WEBISO

Internet & Intranet workflow

Voor kwaliteit, veiligheid,
milieu & gezondheid



Take Off!



info@webiso.be
www.webiso.be

webiso[®]

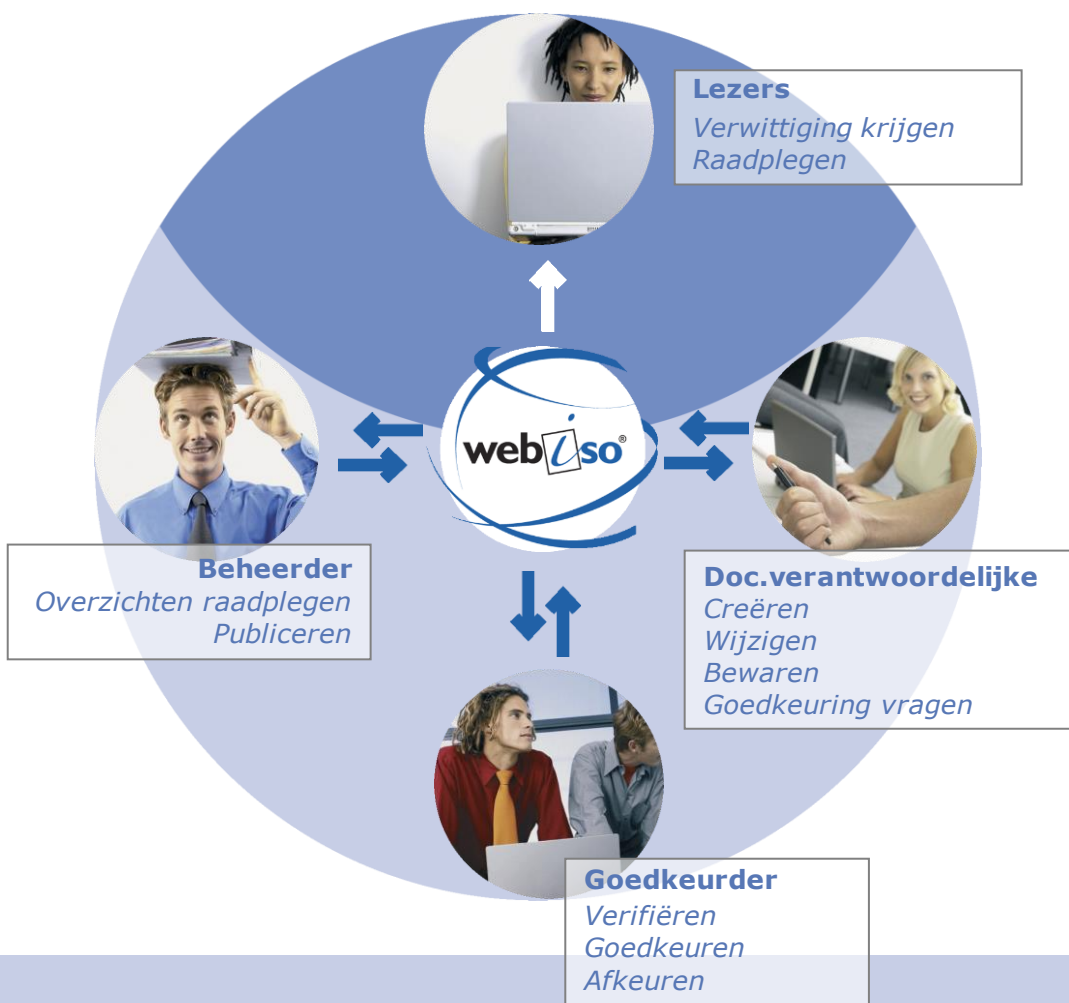
Copyright © 2019
Ockham B.V.B.A.
All rights reserved

WEBISO is a registered
trademark of Ockham
B.V.B.A. in Europe, the USA
and certain other countries.

All other trademarks
mentioned in this document
are the property of their
respective owners.

De belangstelling voor de automatisering van kwaliteit, milieu, veiligheid en gezondheidszorg groeit. Een logische evolutie, want een gebruiksvriendelijk handboek ontwikkelen en vooral up-to-date houden is voor veel managers een onbereikbare droom. Verdrinken in de papierberg en administratie daarentegen is de dagdagelijkse realiteit.

Daardoor zijn de verschillende versies van het handboek vaak onvolledig of inconsistent en is het vrij omslachtig om de eindgebruikers op de hoogte te houden van nieuwe of aangepaste procedures. En voor die eindgebruiker is het vaak niet eenvoudig om in dat dikke handboek de relevante informatie te vinden, waardoor het handboek in onbruik dreigt te geraken.

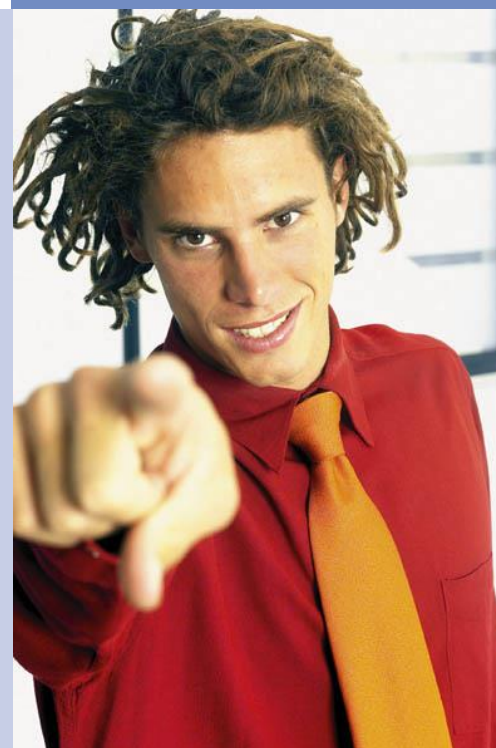


WEBISO is een intranet-oplossing waarbij zowel de raadpleging door de eindgebruikers als de dagelijkse kwaliteitsfuncties zelf verlopen via dat intranet. Deze werkwijze heeft als grote voordelen dat:

- er een centraal punt is waar de laatste versies op staan;
- iedereen van zijn/haar eigen plaats kan werken met het systeem;
- het de mogelijkheid biedt om te werken via hyperlinks;
- het éénvoudige concepten zijn voor zowel de gebruikers als voor IT.

Daarvoor biedt WEBISO u de oplossing. WEBISO is in de eerste plaats een programma voor het beheren van papierstromen. Niet alleen een kwaliteitshandboek, maar ook een systeem voor het beheer van veiligheid, milieu en gezondheidszorg wordt ermee geautomatiseerd.

WEBISO biedt een raamwerk, waarin de manager zijn/haar handboek opbouwt. Maar hij/zij bepaalt wel zelf hoe dat handboek er zal uitzien. Bovendien gebruikt WEBISO de middelen die u al kent: uw browser en uw mailservers.



Onderdelen van grafische elementen kunnen doorverwijzen naar achterliggende details (tekst of grafisch).

FUNCTIONALITEITEN: Integratie met grafische elementen



Grafische elementen kunnen opgenomen worden in WEBISO: filmpjes, foto's, afbeeldingen, tekeningen, flowcharts, diagrammen, ...

Bovendien zijn er een aantal grafische pakketten waarmee een doorgedreven integratie wordt ondersteund (MS-Visio, iGrafx FlowCharter). Dat houdt in dat tekstuele elementen uit de tekening, diagram, process flow, ... doorverwijzen naar onderliggende details (tekst of grafisch).

Op die manier wordt het dus mogelijk om procesflows te laten doorverwijzen naar achterliggende processen en/of teksten.

FUNCTIONALITEITEN:

Automatische creatie van hyperlinks

The top screenshot shows a browser window with the URL https://demo.webiso.eu/projects/webiso/pub/MANAGEMENTSYSTEEM/released/KHB_221.html. The page title is 'Verantwoordelijkheden van de directie'. The content includes a paragraph: 'De algemeen directeur is eindverantwoordelijk voor het kwaliteitssysteem en de resultaten hiervan. Met de systeembeoordeling en periodieke review toont de directie aan dat zij betrokken is bij de ontwikkeling en implementatie van het kwaliteitsmanagementsysteem en dat zij de doeltreffendheid van dit systeem continu verbetert.' A yellow circle highlights the text 'van het kwaliteitsmanagementsysteem en dat zij de doeltreffendheid van dit systeem continu verbetert.' A yellow arrow points from this text to the bottom screenshot.

The bottom screenshot shows a browser window with the URL https://demo.webiso.eu/projects/webiso/pub/MANAGEMENTSYSTEEM/released/KHB_213.html. The page title is 'Kwaliteitsmanagementsysteem'. The content includes a section titled 'Algemeen' with the following text: 'Bij beleid en organisatie staan meer details. Dit kwaliteitsmanagementsysteem voldoet aan (nationaal erkende eisen beschreven in) het HKZ-certificatieschema. Het uitgangspunt van de directie is het ontwikkelen en implementeren van een systeem dat een waarborg is voor Topzorg m.a.w.:
• een systeem dat bijdraagt aan de tevredenheid van klanten zodat bestaande klanten behouden blijven (en eventueel meer diensten afnemen) en nieuwe klanten kunnen worden aangetrokken
• een systeem dat fouten, klachten en andere kwaliteitsproblemen voorkomt zodat bijgedragen wordt aan de beheersing van de kwaliteitskosten.
De processen die voor de hele organisatie nodig zijn om de gewenste resultaten te boeken zijn geïdentificeerd en vastgesteld. Vervolgens zijn in het procesmodel (= de schematische weergave van het kwaliteitssysteem) de processen in relatie met elkaar gebracht en is aangegeven welke functie ze daarin vervullen. Beheersing en doeltreffende uitvoering van de processen vindt plaats door:
• Het instellen en functioneren van de proceseigenaren
• Het feit dat proceseigenaren maatregelen hebben vastgelegd om het proces beheerst te laten verlopen (volgens procedures en instructies)
• Tevens hebben zij regelkringen opgezet om na te gaan of het proces doelmatig en efficiënt verloopt (hoofdzakelijk via een set van prestatie-indicatoren).
De directie stelt proceseigenaren de nodige middelen en informatie beschikbaar voor een adequate uitvoering van de processen. De proceseigenaren bewaken, meten en analyseren de uitkomsten van metingen en signalen over hun proces. Aan de hand van de uitkomsten van de metingen, gericht op de doelstellingen boven de procedures besturen de proceseigenaren en directie
ALLES OP PAPIER IS ONGECONTROLEERD

Door het letterlijk vermelden van de titel van een ander document, creëert WEBISO automatisch een hyperlink.

In WEBISO worden er automatisch hyperlinks gecreëerd binnen eenzelfde handboek. Indien in een procedure letterlijk de naam en/of titel van een andere procedure wordt vermeld, dan zal WEBISO hier automatisch een hyperlink maken. Aan deze titels kunnen ook aliassen gekoppeld worden, waardoor deze aliassen eveneens hyperlinks worden. Ook aan bepaalde fonts en stijlen kan deze hyperlink functie gekoppeld worden.

Bij elke publicatie worden deze links herberekend, waardoor u geen nodeloos tijdverlies heeft met het manueel onderhouden van hyperlinks en er geen storende "dead" links tevoorschijn komen.

WEBISO stockeert de verschillende versies van een document op een efficiënte manier; op die manier kan WEBISO een handboek opnieuw historisch genereren.

FUNCTIONALITEITEN:


Versiebeheer



Document history

Document information

Handboek	MANAGEMENTSYSTEEM
Documentnaam	KHB_213
Huidige status	✓
Current version	10.0
Document type	HTML
Document permissions	🔒
Remind date	- 📅



Title & Alias

Document title	<input type="text" value="Kwaliteitsmanagementsysteem"/>
Alias (separated by new line or comma)	<input type="text" value="KMS"/>

✓ ✗

Detailed document revision history

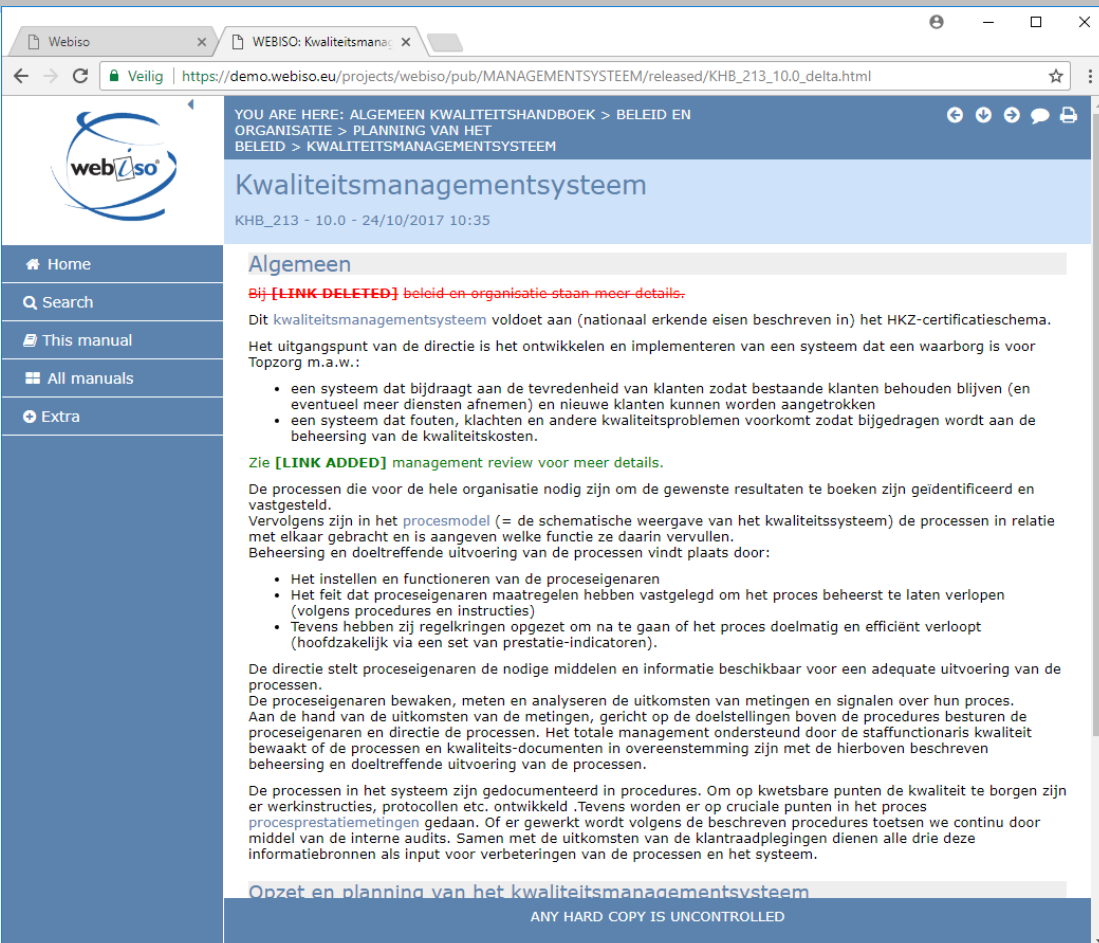
9.1 -> 10.0		html	
📄	Lisbeth Donckers		23/10/2017 16:38
📄	Lisbeth Donckers	kleine aanpassing doorgevoerd	23/10/2017 16:38
📄	Lisbeth Donckers	please check this asap	23/10/2017 16:39
📄	Dirk Van Pamel	looks good	24/10/2017 10:33
✓			
✓	Administrator User		24/10/2017 10:35

Van elke document in WEBISO kunnen de details worden opgevraagd. Het "Revisie Controle Systeem" vult automatisch een aantal trefwoorden in, zoals bijvoorbeeld de status van een document, de eigenaar(s), de versie, de datum van wijziging, ... Op deze manier is het mogelijk na te gaan wie/wat/wanneer/waarom gewijzigd heeft en heeft u een overzicht van de historiek van een document of procedure.

Het is eveneens mogelijk om de oudere versies van documenten/procedures te herberekenen. WEBISO doet dit aan de hand van de delta's (verschillen) tussen de verschillende versies. Deze manier van opslag is zeer efficiënt. Ook kunnen verschillen tussen twee opeenvolgende versies opgevraagd worden (zowel actueel als in het verleden).

FUNCTIONALITEITEN:

Visualiseren van wijzigingen tussen opeenvolgende versies



The screenshot shows a web browser window displaying a document titled 'Kwaliteitsmanagementsysteem'. The document content includes a navigation menu on the left, a breadcrumb trail at the top, and a main text area. The text area contains several paragraphs and a list of bullet points. Changes are highlighted in color: red for deletions and green for additions. For example, a link is marked as '[LINK DELETED]' in red, and a new link is marked as '[LINK ADDED]' in green. The document also includes a footer with the text 'Opzet en planning van het kwaliteitsmanagementsysteem' and 'ANY HARD COPY IS UNCONTROLLED'.

Aan de hand van kleuren wordt er weergegeven welke teksten weggefallen zijn (rood doorstreept) en toegevoegd zijn (groen) ten opzichte van de vorige versie.

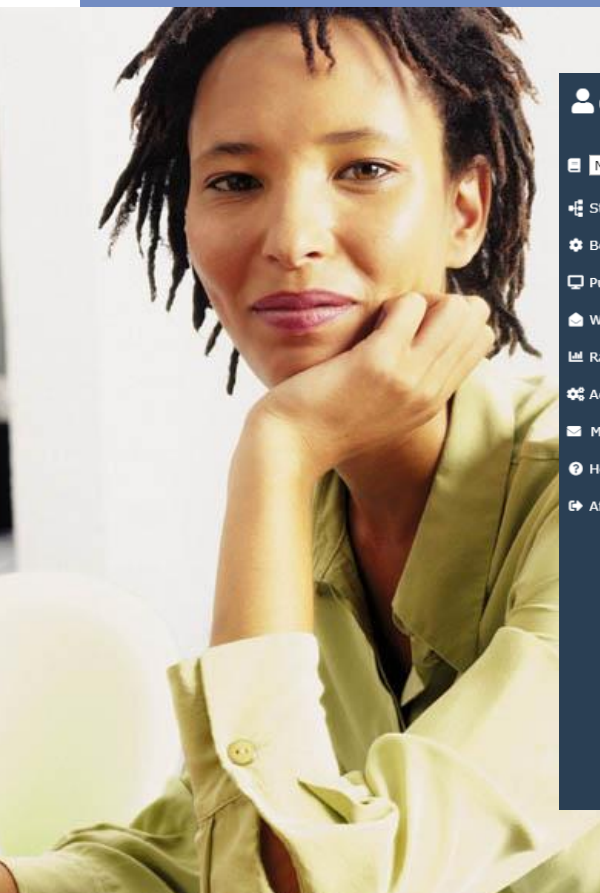
Eenzijds hebben de editoren en goedkeurers in WEBISO de mogelijkheid om in elk document de wijzigingen ten opzichte van de vorige versie te laten visualiseren in kleur (rood doorstreept voor wat weggefallen is en groen voor al het nieuwe). Op deze manier kan zeer snel nagekeken worden wat er precies veranderd is in de documenten.

Anderzijds is deze functionaliteit ook beschikbaar voor de eindgebruikers. Voor hen worden daarentegen enkel de verschillen getoond tussen de 2 opeenvolgende gepubliceerde (en dus goedgekeurde) documenten.



Bij aanvraag van goedkeuring voor een bepaald document, stuurt WEBISO automatisch een e-mail naar de betrokken goedkeurders.

FUNCTIONALITEITEN: Integratie met mailsysteem



The screenshot shows a web application interface. On the left is a dark sidebar menu for user 'qmgr' with a dropdown menu set to 'MANAGEMENTSYSTEEM'. The main content area is titled 'Hoofddocumenten' and displays a tree view of documents. A document titled 'KHB_21 Planning van het beleid' is highlighted with a red circle. Below this, a browser window shows a 'Goedkeuringsaanvraag' (Approval Request) form. The form contains the following details:

(Huidig)Handboek	MANAGEMENTSYSTEEM
Documentnaam	KHB_21
Documenttitel	Planning van het beleid
Documenttype	HTML
Herinnering	-
Goedkeuring gevraagd aan	<ul style="list-style-type: none">Dirk Van Pamel (goedk_verkoop)

Below the form, a message reads: 'Bericht aanvraag goedkeuring' followed by 'Document KHB_21 - Planning van het beleid (versie 10.1) in handboek MANAGEMENTSYSTEEM is gewijzigd en wacht op uw goedkeuring.' A link is provided: 'U kan het document goedkeuren dmv. volgende link: [Wachtende goedkeuringen](#).' At the bottom, there is a text input field for adding comments.

WEBISO gebruikt automatisch uw bestaande e-mailsysteem voor de elektronische aanvraag tot goedkeuring en voor het verwittigen van wijzigingen aan eindgebruikers.

WEBISO maakt hierbij gebruik van de bestaande SMTP gateway. Documenten zelf worden niet mee verstuurd, wel de links naar de TO DO lijst (voor de goedkeuringsaanvragen) of de gepubliceerde documenten zelf (voor de verwittigingen).

FUNCTIONALITEITEN:

Oproepen van formulieren

The screenshot displays the WEBISO web application interface. The browser address bar shows the URL: https://demo.webiso.eu/projects/webiso/pub/MANAGEMENTSYSTEEM/released/PRO_455.html. The page title is "Internal audit" and the breadcrumb is "U BENT HIER: GRAFISCH OVERZICHT VAN DE PROCEDURES > INTERNAL AUDIT".

The main content area shows a flowchart under the heading "2. Flowchart". The flowchart starts with a "Start" node, leading to a process box "1. Maken 'Auditprogramma' en 'Auditplanning'". This process is linked to "Auditprogramma" and "Auditplanning" documents. The next process box is "2. Audit voorbereiden, uitvoeren en rapporteren", which is linked to "Auditrapport", "Ingevuld 'Auditformulier' VMA 45 001", and "Auditformulier VMA 45 001". The "Auditformulier VMA 45 001" document is circled in orange, and a yellow arrow points from it to a Microsoft Word document window.

The Microsoft Word window shows a document titled "FY_10_003_1.4.doc (Read-Only) - Microsoft Word". The document content includes a header with "FAVV-rapport:", "VOLGNUMMER:", and "Initialen Proceseigenaar:". Below this is a table with columns for "Procedure:", "Formulier:", "Auditdatum:", "Omschrijving van de tekortkoming:", "Paraaf Lead Auditor:", and "Paraaf Auditee:". The "Auditdatum:" field is filled with "(dd-mm-yy)". The "Omschrijving van de tekortkoming:" field is empty. The "Paraaf Lead Auditor:" and "Paraaf Auditee:" fields are empty. Below the table, there is a yellow box with the text "Formulier opsturen naar de Sector Directievertegenwoordiger ter registratie." and a section for "Correctieve maatregelen ter verbetering:".

Vanuit de hoofddocumenten in WEBISO, kunnen links worden gelegd naar invulformulieren of andere bestanden en/of applicaties.

WEBISO ondersteunt het opstarten vanuit de browser van externe documenten, zoals bijvoorbeeld standaardformulieren vanuit MS-Word en MS-Excel.

Deze formulieren kunnen dan bij invulling in een afgesproken "project-directory" opgeslagen worden of doorgestuurd worden via e-mail. De links naar deze externe documenten worden manueel gelegd. Ook externe programma's kunnen worden opgestart vanuit WEBISO.



Document templates om de layout van uw documenten vast te leggen.

Manual templates om de look & feel van de intranet output te beïnvloeden.

FUNCTIONALITEITEN:

Werken met templates



WEBISO voorziet in de mogelijkheid om te werken met templates.

Eenzijds zijn er **templates** op **handboek** niveau, die de "look & feel" van de HTML output opmaken. Op deze manier kan uw output gepersonaliseerd worden en aangepast aan de huisstijl van de organisatie.

Anderzijds zijn er de **documenttemplates**. Via deze templates kan voor types van documenten eenzelfde lay-out worden gebruikt. U kan deze documenttemplates zelf aanmaken en er kunnen ook ten alle tijde templates worden bijgecreëerd en/of gewijzigd.

FUNCTIONALITEITEN:

Rapporten & Statistieken

Resultaten van de selectie van de documenten die momenteel geëditeerd worden MANAGEMENTSYSTEEM - Google Chrome

https://test.webiso.eu/cgi-bin/projects/webiso/code/cgi_client.pl

Momenteel geëditeerd - resultaat

Handboeknaam	Momenteel geëditeerd	Door gebruiker	Momenteel verwijderd	Excel
MANAGEMENTSYSTEEM	Ja	Alle - Alle	Verwijderde documenten inbegrepen	

Huidige versie	Verw.	Hoofddoc / Bijgevoegd doc	Documentnaam	Documenttitel	Huidig versienummer	Huidige status	Geëditeerd/Gedownload door (login)	Geëditeerd/Gedownload door (naam)
		BD	42100301MA01	Scope	1.3		lisbeth	Lisbeth Donckers
		BD	45200101MA01	Afwijkingen en CAPA's	1.5		lisbeth	Lisbeth Donckers
		BD	FORM_templ	template voor formulieren	2.0		admin	User Administrator
		BD	Home_flow	totaaloverzicht	1.12		admin	User Administrator
		HD	HOME	Startpagina	1.36		cn	Noyens Cis
		HD	KHB_212	Procedure: Kwaliteitsbeleid	12.0		lisbeth	Lisbeth Donckers
		HD	KHB_221	Verantwoordelijkheden van de directie	11.0		cn	Noyens Cis
		HD	KHB_222	Algemene organisatie en verantwoordelijkheden	8.0		cn	Noyens Cis

Tabelweergave - Google Chrome

https://test.webiso.eu/cgi-bin/projects/webiso/code/cgi_client.pl?command=dbot_show_grid_view&user_select=lisbeth

Rechten per gebruiker - resultaat

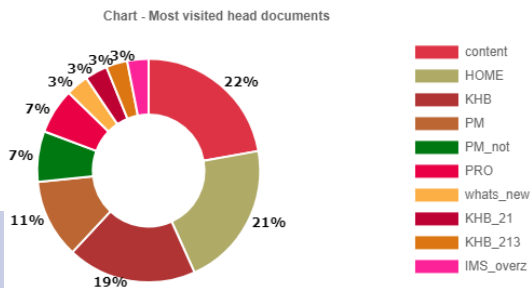
Geselecteerde gebruiker	lisbeth
Geselecteerde handboeken	<ul style="list-style-type: none"> MANAGEMENTSYSTEEM
Lid van de groepen	<ul style="list-style-type: none"> Approvers_Finance edit_verkoop
Heeft rechten toegekend gekregen in handboeken	<ul style="list-style-type: none"> PERSONEEL DEMO_MANUAL ISO10002 REGISTRATIE_OPLEIDINGEN DEMO_HANDBOEK Algemeen Demo MANAGEMENTSYSTEEM ISO9001

Handboekrechten van gebruiker lisbeth:

Handboeknaam	Groepsnaam	Bewerken eigenschappen handboek	Bewerken rechten handboek	Verwijderen handboek	Aanmaken documenten	Aanmaken documenten zonder status	Publiceren niet geconfirmeerd handboek	Publiceren geconfirmeerd handboek	Vrijgeven van het handboek	Goedkeuren i.p.v.	O g a:
MANAGEMENTSYSTEEM	Approvers_Finance										
MANAGEMENTSYSTEEM	edit_verkoop										

Documentrechten van gebruiker lisbeth:

Handboeknaam	Groepsnaam	Documentnaam	Documenttitel	Wijzigen	Verplaatsen	Verwijderen	Goedkeuring vragen	Goedkeuren	Verwittigd worden
MANAGEMENTSYSTEEM	edit_verkoop	A5fl	A5 flyer WEBISO						
MANAGEMENTSYSTEEM	edit_verkoop	BMA44300101	Communicatietabel						



Hoofddocumenten (Top 20)

Gebruiker	Type	Status	Documentnaam	Documenttitel	Huidige versienummer	Huidig Vrijgavedatum	Hits	Laatste bezoek	Gemiddelde grootte	Binnenkomst	Vertrek
admin			HOME	Startpagina	1.36	21/03/2017	53	18 mei 2017 - 17.20	11.44 KB	11	13
admin			-	content	-	-	19	18 mei 2017 - 11.44	69.28 KB	11	3
-			HOME	Startpagina	1.36	21/03/2017	18	22 mei 2017 - 17.01	11.44 KB	11	13
chr_gom			HOME	Startpagina	1.36	21/03/2017	11	19 mei 2017 - 15.37	11.44 KB	11	13
admin			PRO	Grafisch overzicht van de procedures	9.0	02/11/2015	11	08 mei 2017 - 11.08	13.94 KB		
admin			PRO_451	Monitoring and measurement	108.0	27/01/2017	10	08 mei 2017 - 11.08	13.40 KB		
admin			-	whats_new	-	-	9	12 mei 2017 - 10.23	18.96 KB		1
admin			KHB_1	Scope en beheersing van de documentatie	9.0	09/01/2017	6	18 mei 2017 - 17.20	12.21 KB		
admin			KHB	Algemeen kwaliteitshandboek	5.0	07/10/2011	6	18 mei 2017 - 17.20	13.08 KB		1
admin			KHB_332	Arbeidsomstandigheden	6.0	09/01/2017	6	08 mei 2017 - 10.39	11.30 KB		
chr_gom			PRO	Grafisch overzicht van de procedures	9.0	02/11/2015	5	18 mei 2017 - 13.26	13.94 KB		
admin			PRO_455	Internal audit	14.0	27/01/2017	5	08 mei 2017 - 11.08	16.61 KB		
chr_gom			PER_PROCES	Overzicht van de processen	1.3	02/11/2015	4	18 mei 2017 - 09.58	9.73 KB		
admin			KHB_21	Planning van het beleid	8.0	09/01/2017	4	18 mei 2017 - 17.20	9.69 KB		
admin			KHB_2	Beleid en organisatie	6.0	09/01/2017	4	18 mei 2017 - 17.20	9.51 KB		
admin			KHB_0	Directieverklaring	10.0	09/01/2017	4	18 mei 2017 - 17.20	12.14 KB		
admin			PRO_446	Operational control	7.0	27/01/2017	4	04 mei 2017 - 15.17	14.00 KB		
admin			PRO_1	Personelsadministratie	17.0	04/05/2017	4	04 mei 2017 - 15.59	9.94 KB		
cn			-	content	-	-	3	19 mei 2017 - 17.27	69.28 KB	11	3
ma			-	content	-	-	3	11 mei 2017 - 06.39	69.28 KB	11	3

In WEBISO kunnen allerhande rapporten worden opgevraagd, zoals:

- rechtenrapport van de gebruikers
- rechtenrapport per document
- rapport van documenten binnen een handboek die zich in een bepaalde status bevinden
- rapport van documenten waar momenteel aan gewerkt wordt
- rapport de ingestelde herinneringen
- rapport van de verwittigingen aan de eindgebruikers
- statistieken van wie wat gelezen heeft
- statistieken van wie wat gezocht heeft



FUNCTIONALITEITEN:

Search engine

Dankzij de "full-text" search engine in WEBISO, vinden uw gebruikers zeer snel specifieke informatie terug in uw handboeken.

audit

Zoeken

Gezocht: En Formaat: Kort

25 resultaten weergeven

1 tot 25 van 25 resultaten 0 rijen geselecteerd

Toon/verberg kolommen Kopieren Excel CSV Afdrukken

Filter:

Resultaat	Handboek	Type	Naam	Titel
★★★★	MANAGEMENTSYSTEEM		PRO_455	Internal audit
★★★	MANAGEMENTSYSTEEM		KHB_46	Interne audit
★	MANAGEMENTSYSTEEM		FV_10_003	Auditformulier
★	MANAGEMENTSYSTEEM		FUNC	Overzicht van de functies binnen onze organisatie
★	MANAGEMENTSYSTEEM		BMA44300101	Communicatietabel
★	MANAGEMENTSYSTEEM		KHB_3	Uitvoering van processen
★	MANAGEMENTSYSTEEM		PRO	Grafisch overzicht van de procedures
★	MANAGEMENTSYSTEEM		KHB	Algemeen kwaliteitshandboek
★	MANAGEMENTSYSTEEM		PRO_460	Management review
★	MANAGEMENTSYSTEEM		PRO_433001	Milieu doel- en taakstelling tbv Meerjaren Bedrijfsmilieuplan
★	MANAGEMENTSYSTEEM		PRO_31202	Zorgproces

De search engine die standaard wordt meegeleverd bij WEBISO, is een full text Google-like search engine. Er is de mogelijkheid om per handboek de zoekfunctie uit te voeren, of over de handboeken heen te zoeken, zowel op woorden als op woorddelen, clusters,... Belangrijk daarbij is dat de resultaten van de zoekopdracht beveiligd zijn tegen ongeautoriseerde toegang.

Indien u een andere standaard "free text" zoekrobot gebruikt binnen uw organisatie, kan deze geïntegreerd worden in WEBISO. De opzet hiervan wordt dan vooraf afgesproken.



FUNCTIONALITEITEN:

Automatische inhoud & index

De inhoud is een traditionele weergave van de boomstructuur van het handboek, met open- en samenvouwende onderdelen.

In de index komen automatisch alle woorden uit de titels terecht.

U BENT HIER: INHOUD VAN MANAGEMENTSYSTEEM

Inhoudsopgave

Naam	Titel	Versie	Datum	Wijzigingsdatum
HOME	Startpagina	1.06		21/03/2017
KHB	Algemeen kwaliteitshandboek	5.0		02/10/2015
KHB_1	Scope en omvang van de documentatie	5.0		06/01/2017
KHB_2	Directieaankomst	5.0		06/01/2017
KHB_2	Basis en organisatie	5.0		06/01/2017
KHB_3	Uitvoering van processen	5.0		15/01/2015
KHB_4	Plan en analyse	5.0		20/01/2017
KHB_5	Uitvoering van de procedures	5.0		20/01/2017
PRO	Grafisch overzicht van de procedures	5.0		02/11/2015
WI	Overzicht van de werkstructuur	7.0		08/11/2011
FORM	Overzicht van de formulieren	6.0		08/11/2011
TEAM	Teamopleiding verklaring	10.0		13/09/2017
FUNC	Overzicht van de functies binnen onze organisatie	5.0		27/01/2017
PER_FAV	Mogelijke beroepsinpassing's van het handboek	1.2		10/11/2015
IMS_oveerz	Integreerd Management System	1.3		12/11/2015

ALLES OP PAPIER IS ONBEKONTROLEERD

U BENT HIER: INDEX - H

Index - M

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z

Woord	Documentnaam	Documenttitel	Versie	Wijzigingsdatum
management	KHB_21.html	Componenten en preventieve maatregelen	6.0	20/01/2017
management	KHB_222.html	Management van de middelen	7.0	05/01/2017
management	KHB_31.html	Management van processen	5.0	06/01/2017
management	KHB_32.html	Management van mensen	5.0	06/01/2017
management	KHB_36.html	Financieel management	5.0	26/01/2017
management	PRO_100.html	Management review	10.0	27/01/2017
management	IMS_oveerz.html	Integreerd Management System	1.3	12/11/2015
management	Acc.Management	Account Management	1.3	12/11/2015
management	HR.Management	HR Management	1.3	10/11/2015
management	Proj.Management	Project Management	1.4	27/02/2017
management	PRO_100.html	Management review	10.0	27/01/2017

ALLES OP PAPIER IS ONBEKONTROLEERD

FUNCTIONALITEITEN:

Integratie met LDAP en Active Directory



Zelfde login en
paswoord als op het
centrale IT syteem.

De informatie die wordt
overgenomen van Active
Directory is:

- de login
- de "first name"
- de "last name"
- het emailadres

Optioneel kan WEBISO de info van de gebruikers oppikken uit LDAP of uit Active Directory. Dat betekent dat de beheerder van het kwaliteitssysteem zich dient te wenden tot de beheerder van de Active Directory om nieuwe gebruikers te maken of te deleten (in tegenstelling tot de WEBISO oplossing zonder integratie met Active Directory, waar de kwaliteitsbeheerder het hele beheer van gebruikers en groepen zelf kan beheren en sturen).

Eén keer dat die info ter beschikking is van de WEBISO server, zal de WEBISO beheerder er verder zorg voor dragen dat de toegangsrechten op de documenten, de handboeken, ... binnen de applicatie zelf van WEBISO worden beheerd. Dit is nodig om de functionaliteit en de werking van WEBISO haalbaar, beheersbaar en werkbaar te houden voor de kwaliteitsbeheerder.



FUNCTIONALITEITEN:

Beveiliging

Digitale MD5 encryptie op de documenten. De documenten worden zo beveiligd dat het systeem elke wijziging bijhoudt.

Bovendien is elke actie in WEBISO afzonderlijk beveiligbaar. Op deze manier worden rechten toegekend aan personen (wie mag wat in het systeem) en worden profielen aangemaakt zoals nodig voor uw omgeving.

Indien gewenst, kan ook op systeemniveau een encryptie van de netwerktrafiek worden opgezet (via https).

FUNCTIONALITEITEN:

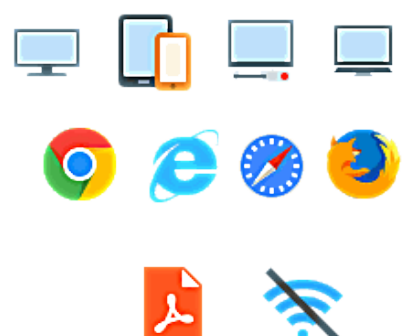
Ondersteunen van verschillende

WEBISO gaat vanuit de bronbestanden publiceren naar verschillende outputs.

INPUT



OUTPUT



FUNCTIONALITEITEN:

Reminders

Herinnering

Documentinformatie

Handboek	MANAGEMENTSYSTEEM
Documentnaam	KHB_2
Documenttitel	Beleid en organisatie
Huidige status	✓
Huidige versie	9.0
Laatst vrijgegeven versie	9.0
Laatst vrijgegeven op	22/11/2018 16:57

Herinnering toevoegen

Voeg een herinnering toe:

Kommentaar:

Geschiedenis van de herinneringen

Toon actieve herinneringen Toon verzonden herinneringen Toon verwijderde herinneringen

10 resultaten weergeven Zoeken:

Actieve	Status	Gebruiker	Herinnering	Ingesteld op/ Verwijderd op	Kommentaar
		Quality Manager	01/03/2019	28/02/2019 09:33	gelieve dit document te herzien
		Quality Manager	01/03/2020	28/02/2019 09:33	gelieve dit document te herzien
		Quality Manager	01/03/2021	28/02/2019 09:33	gelieve dit document te herzien
		Quality Manager	01/03/2022	28/02/2019 09:33	gelieve dit document te herzien

Ingeven van een herinneringsdatum om te verhinderen dat bepaalde documenten ongewijzigd blijven doorheen de tijd.

Via het ingeven van één of meer reminder(s) kan het systeem de gebruiker automatisch verwittigen als een document moet worden geëvalueerd/herzien/... Er kunnen ook herhalingspatronen (jaarlijks, maandelijks, wekelijks,...) worden ingesteld bij de reminders.

Bij het aanbreken van de herinneringsdatum, worden een aantal mensen hiervan op de hoogte gebracht, zodat deze de nodige acties kunnen ondernemen mbt de update van dit document.





FUNCTIONALITEITEN:

Integratie van bestaande documenten

Uw bestaande documenten zullen éénmalig opgeladen dienen te worden in de WEBISO oplossing. Voor deze conversie heeft u de keuze uit 2 mogelijkheden:

- u converteert zelf de documenten en vult de database op;
- Ockham zorgt voor de conversie en vult desgewenst voor u de database op met uw documenten.

FUNCTIONALITEITEN:

Meertaligheid

Meertaligheid wil zeggen dat de taal van de interface in functie is van de gebruiker. De taalcode wordt dus opgehaald per WEBISO gebruiker (editor/approver/administrator) en de interface van WEBISO wordt in de correcte taal getoond.

Standaard wordt WEBISO ééntalig geleverd (taal door u te kiezen). Optioneel kunnen bijkomende talen worden genomen: Nederlands, Engels en Frans zijn momenteel beschikbaar.

TECHNISCHE SPECIFICATIES



Basissysteem

Het basissysteem kan geïnstalleerd worden:

- op een Linux server;
- op een Windows server;
- op ESX infrastructuur

De server dient aan de volgende minimumvereisten te voldoen:

- Type processor: geen specifieke vereisten.
- Min. 8 GB RAM geheugen.

100 GB free disc space voor de WEBISO oplossing.
De disc space voor de procedures bepaalt uw organisatie zelf.

Intranet server

De internet/intranet server is Apache en zit mee gebundeld in de WEBISO software.

Browser

Wat de "browsers" op de PC's betreft, heeft u de keuze uit:

- Microsoft Internet Explorer 10 of hoger;
- Mozilla Firefox;
- Google Chrome.

Grafische elementen

Wat niet-tekstuele objecten betreft, kan WEBISO bijna alles integreren (zoals jpg, gif, bmp, pdf, xls,...). Een doorgedreven integratie die het mogelijk maakt om hyperlinks te leggen tussen niet-tekstuele elementen en tekstdocumenten is mogelijk met:

- MS VISIO: de gesupporteerde versies zijn VISIO 2003, 2007, 2010, 2013, 2016;
- Vanaf iGrafx Flowcharter 2003 Professional (Micrografx).

Al deze pakketten zijn enkel nodig voor zij die tekeningen maken, niet voor zij die deze consulteren via de browser.

WEBISO is een platformonafhankelijke oplossing. Uw bestaande infrastructuur wordt bijgevolg zoveel mogelijk benut. Bij de WEBISO implementatie heeft u keuze uit 2 mogelijkheden, enerzijds een eigen licentie met een implementatie op uw server en uw netwerk. Anderzijds is er de mogelijkheid van een in de cloud oplossing op een secure server infrastructuur.

De database

De database is PostgreSQL en wordt gratis meegeleverd met de licentie van WEBISO. Dit betekent dat u geen bijkomende licentie of onderhoudskosten hebt hiervoor.

Search engine

De zoekrobot HTDIG wordt standaard gratis meegeleverd met de licentie van WEBISO. Dit betekent dat u geen bijkomende licentie of onderhoudskosten hebt.



Email

Om uw bestaande e-mailsysteem te integreren, volstaat het dat uw systeem het SMTP protocol ondersteunt. Dit kan dus bijvoorbeeld met MS Exchange, Unix mail, Lotus Notes,... zijn.

Tekst editor

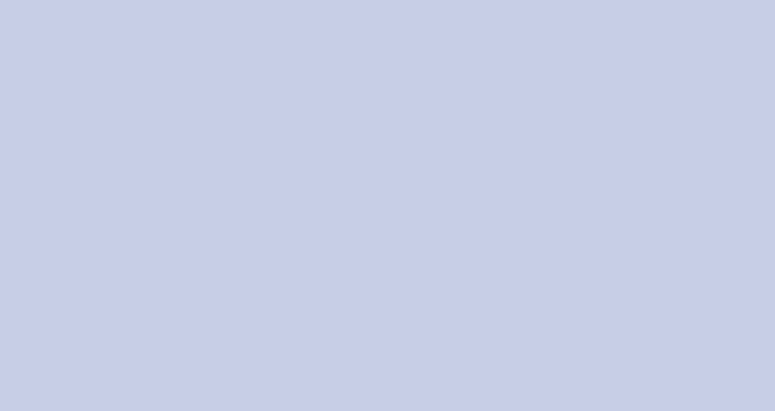
WEBISO beschikt over een geïntegreerde online (HTML) editor, via dewelke gebruikers rechtstreeks de documenten kunnen aanpassen.

REFERENTIES



international
food
services





Ockham

Ockham BVBA

📍 Prins Boudewijnlaan 155 b2.2
B-2610 Antwerpen (Wilrijk)
BELGIE

☎ +32 3 280 00 00

📠 +32 3 280 00 01

📧 info@webiso.be

🌐 www.webiso.be